

ใบมอบฉันทะ

ใบมอบฉันทะเลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรียน .....

ข้าพเจ้า.....เป็น [ ] ข้าราชการ [ ] ผู้รับบำนาญ  
[ ] ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด ชั้น / ยศ / ระดับ .....ตำแหน่ง.....  
สังกัดกอง/สำนักงาน.....กรม.....  
กระทรวง.....จังหวัด.....อยู่บ้านเลขที่ .....  
ถนน .....ตำบล/แขวง .....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....  
ขอมอบฉันทะให้ .....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง .....อำเภอ/เขต .....จังหวัด .....  
รหัสไปรษณีย์.....โทร.....เป็นผู้ดำเนินการยื่นหนังสือแสดงเจตนาจะรับ  
บำเหน็จตกทอดนับตั้งแต่วันที่.....ที่แนบมาพร้อมนี้ แทนข้าพเจ้า

(ลงชื่อ).....ผู้มอบฉันทะ  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบฉันทะ  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

หมายเหตุ

1. ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะพร้อมกับรับรองสำเนาถูกต้องด้วย
2. ให้เก็บหนังสือฉบับนี้รวมไว้กับหนังสือแสดงเจตนาจะรับบำเหน็จตกทอดที่ยื่นไว้ต่อส่วนราชการ